



LICEO SCIENTIFICO STATALE “NICOLÒ PALMERI”

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)
C.M. PAPS24000G-CF96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email paps24000g@istruzione.it www.liceopalmeri.gov.it

VERBALE n.4 del 02/10/2019

Il giorno due del mese di Ottobre dell'anno duemiladiciannove (02/10/2019) alle ore 14,30, nell'Auditorium del Liceo Scientifico Statale “Nicolò Palmeri” di Termini Imerese, si è riunito, in seduta ordinaria, il Collegio dei Docenti, presieduto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Marilena Anello, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Rapporto di autovalutazione a.s. 2018/19 (relazione a cura del NIV)
3. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'elaborazione del PTOF 2019-2022
4. Attività da retribuire con il FIS
5. Requisiti e termine presentazione progetti da retribuire con il Fondo di Istituto
6. Progetto “Accoglienza, orientamento e continuità” (a cura della prof.ssa D'Anna)
7. Istituzione comitato scientifico ed individuazione membri
8. Individuazione animatore digitale
9. Individuazione componenti Team animazione digitale
10. Individuazione tutor PCTO
11. Piano attività di recupero
12. Formazione online “Dislessia Amica”
13. Comunicazioni del dirigente scolastico

Assenti i docenti: Bacchi Marina; Cascio Massimiliano; Davì Carmela, Librizzi Lucia; Macaluso Salvatore; Pilato Calogero; Pilato Fabiola; Pilato Patrizia. Cosentino esce alle 15,40; Cera esce alle 15,55; Mogavero esce alle 16,00.

Si allega al presente verbale foglio firme. (allegato n°1)

La Dirigente Scolastica, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Punto primo: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si da lettura del verbale della seduta precedente (19 settembre 2019), che viene approvato all'unanimità.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.38/02 ottobre 2019.

Punto Secondo: Rapporto di autovalutazione a.s. 2018/19 (relazione a cura del NIV)

La D.S. informa che il RAV è stato revisionato con il contributo dei docenti del NIV; il documento è stato letto scrupolosamente e aggiornato in tutte le sue parti. Dal RAV dovranno scaturire l'Atto d'indirizzo del D.S., il Piano di miglioramento e il PTOF.

Il D.S. passa la parola alla prof.ssa la Tona che espone per linee generali le varie parti del documento.

Il Collegio condivide l'autovalutazione fatta dal nucleo.

Punto Terzo: Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'elaborazione del PTOF 2019-2022

Il D.S. illustra al Collegio i punti salienti del proprio Atto d'indirizzo nel quale si evincono i traguardi e le priorità che si prefigge l'istituzione scolastica e che serviranno per l'elaborazione del PTOF 2019-2022.

Punto quarto: Attività da retribuire con il FIS

La D.S. espone l'organigramma dell'istituto e illustra le varie funzioni che riceveranno un compenso dal FIS: collaboratori del D.S., funzioni strumentali, coordinatori di dipartimento, coordinatori di classe, componenti di commissioni, referenti e responsabili, tutor dei neoimmessi in ruolo, responsabili di laboratorio, animatore digitale e team. Viene allegato al presente verbale l'organigramma. (allegato n°2)

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.39/02 ottobre 2019.

Punto quinto: Requisiti e termine presentazione progetti da retribuire con il Fondo di Istituto

La D.S. chiede al collegio di deliberare le priorità per la presentazione dei progetti da retribuire con il Fondo d'Istituto e da inserire nel PTOF e che dovranno scaturire dalle priorità emerse nel RAV.

I progetti dovranno essere presentati seguendo un format condiviso che sarà distribuito dalla Funzione Strumentale area 3, prof.ssa Forgia. Tutti i progetti dovranno chiaramente individuare obiettivi misurabili e verificabili.

Tenuto conto del RAV, il collegio delibera le seguenti priorità:

1. Progetti connaturati all'identità dell'Istituto;
2. Progetti idonei ad incidere sul miglioramento dei risultati nelle rilevazioni standardizzate INVALSI;
3. Progetti che comportano e sollecitano l'interazione col Territorio;
4. Progetti per l'acquisizione e il rafforzamento delle competenze di cittadinanza, competenze digitali e competenze in lingua straniera, con particolare riferimento alle skills di listening;
5. Progetti finalizzati al conseguimento di certificazioni linguistiche e informatiche;
6. Progetti finalizzati a favorire la continuità e l'orientamento in entrata, nonché l'orientamento in uscita.

Le idee progettuali che, per loro natura, saranno a costo zero per l'Istituzione scolastica, fuoriescono dal suddetto ordine prioritario.

Il Collegio, dopo ampia discussione, stabilisce che il numero minimo di partecipanti per ogni progetto sia 20; il numero minimo di presenti per incontro sia 16; e che sia possibile scendere sotto i 16 alunni per solo due incontri.

Inoltre, il collegio stabilisce che uno stesso studente durante l'anno scolastico potrà effettuare max due progetti, di cui un FIS e un PON (per la loro specifica natura, non fanno cumulo i progetti di PCTO, sportello didattico e recupero, gruppo sportivo), affinché uno stesso ragazzo partecipi a più di due progetti è necessario il parere positivo del C. di C.

Il Termine di scadenza per la presentazione dei progetti viene fissato al 16 ottobre.

Anche i referenti ed i componenti di commissione (nel caso in cui le relative competenze siano riconducibili ad attività per gli alunni) dovranno elaborare e produrre nei medesimi termini la relativa progettualità.

Allo stesso modo, è richiesta la presentazione dei progetti sull'organizzazione delle attività didattiche dell'organico "potenziato" (comprensivo delle ore di co-docenza curricolare), limitatamente ai quali il termine è spostato al 23 ottobre.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.40/02 ottobre 2019.

Punto sesto: Progetto "Accoglienza, orientamento e continuità" (a cura della prof.ssa D'Anna)

La D.S. passa la parola alla prof.ssa D'Anna per relazionare sul progetto "Accoglienza, Orientamento e Continuità".

La prof.ssa riferisce che il progetto è costituito da diverse fasi che concorrono al medesimo obiettivo, quello di realizzare un vero ponte di esperienze che accompagni l'alunno nel passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado.

- Nella fase di Accoglienza è previsto il viaggio d'istruzione a Crotone per visitare il parco Pitagora. Successivamente il gruppo di scienze motorie organizzerà un torneo ad eliminazione diretta tra le squadre formate dagli alunni delle nostre classi prime e gli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado.
- Nella seconda fase il progetto prevede unità didattiche progettate e realizzate nell'ottica della continuità. La prima fase di tali unità didattiche sarà realizzata presso la scuola secondaria di primo grado dai docenti curricolari, mentre la seconda fase si svolgerà presso il nostro liceo. Inoltre si svolgeranno laboratori didattici di inglese, latino, filosofia, scienze.
- La terza fase del progetto prevede attività dimostrative, informative e orientative allo scopo di far conoscere e appassionare gli alunni allo studio delle discipline oggetto del percorso liceale.
- L'ultima fase ha l'obiettivo di far conoscere agli alunni delle scuole secondarie di primo grado e al territorio l'offerta formativa del nostro liceo attraverso una campagna d'informazione, comunicazione e pubblicitaria.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.41/02 ottobre 2019.

Punto Settimo: Istituzione comitato scientifico ed individuazione membri

La D.S. propone al collegio l'istituzione del Comitato Scientifico.

I Licei, in base al D.P.R. 89/2010 e alle Linee guida sull'alternanza scuola-lavoro che accompagnano la legge 107/2015, possono dotarsi di un C.S. costituito da docenti, rappresentanti delle aziende e degli enti del territorio, da esperti della ricerca e rappresentanti di ordini professionali. Il C.S. costituisce dunque un luogo fecondo di confronto, ricerca, programmazione tra i soggetti che devono collaborare sul territorio.

Il D.S. chiede l'approvazione alla costituzione del C.S. e la disponibilità di una rappresentanza di docenti a farne parte. Danno la propria disponibilità le proff. Arrigo, Mangano, Storniolo; quest'ultima in qualità di referente per il PCTO.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.42/02 ottobre 2019.

Punto Ottavo: Individuazione animatore digitale

La D.S., esaminate le disponibilità a ricoprire l'incarico di Animatore Digitale, pervenute a seguito della circolare n°21 del 20 settembre 2019, nomina la prof.ssa D'Anna, in quanto docente con punteggio più alto dovuto a maggior numero di esperienze espletate.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.43/02 ottobre 2019.

Punto Nono: Individuazione componenti Team animazione digitale

La D.S. chiede la disponibilità a far parte del team digitale. Danno la propria disponibilità i docenti: La Tona, Messina, Mogavero, Vesco.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.44/02 ottobre 2019.

Punto Decimo: Individuazione tutor PCTO

La D.S. comunica che, insieme alla commissione PCTO, si sta lavorando al fine di predisporre un piano organizzativo delle varie attività che gli alunni dovranno svolgere. Nello specifico si è pensato di progettare percorsi annuali per classi e/o per classi parallele; fermo restando che gli alunni possano svolgere individualmente altri percorsi.

Per seguire gli alunni nei vari percorsi si è pensato di individuare due tutor PCTO:

- un tutor di progetto che seguirà il percorso che l'intera classe dovrà svolgere, coordinando le attività, interne ed esterne alla scuola;
- un tutor di classe, invece, dovrà seguire gli alunni di una specifica classe.

Il collegio stabilisce che a svolgere il tutor di classe sia il coordinatore, mentre il tutor di progetto sarà nominato successivamente, quando saranno chiari tutti i percorsi da attivare.

Il Collegio approva a maggioranza con Delibera n.45/02 ottobre 2019.

Punto Undicesimo: Piano attività di recupero

Premesso che l'inclusione ed il successo formativo di ciascuno studente sono obiettivi prioritari dell'Istituzione scolastica, la D.S. ricorda al Collegio dei Docenti che è necessario stabilisce in premessa che le progettazioni dei singoli docenti dovranno essere strutturate in moduli opportunamente suddivisi nei due quadrimestri, contenenti ciascuno l'indicazione

degli obiettivi minimi irrinunciabili e misurabili. Quindi, elabora il seguente piano di recupero:

Recupero in itinere

- Nel caso di mancato possesso dei prerequisiti, a seguito di documentato accertamento dei livelli di partenza, il docente avrà cura di attivare una programmazione personalizzata, basata su strategie cooperative e laboratoriali, già a partire dalla seconda metà del mese di ottobre, volta al recupero delle conoscenze e competenze necessarie ad affrontare il corso di studi.
- La verifica relativa al **recupero dei prerequisiti** sarà prevista **per fine novembre** ed avrà valenza formativa: servirà al docente per l'eventuale rimodulazione della propria programmazione didattica ed all'alunno per riorientare il proprio impegno; il risultato sarà comunicato ai genitori durante il **ricevimento di dicembre**.
- La verifica volta ad accertare il superamento del gap iniziale verterà sulle conoscenze e competenze non possedute originariamente dall'alunno.
- Tutte le attività volte al recupero dell'alunno e gli esiti delle verifiche verranno riportati nel verbale del primo consiglio di classe utile.
- Il recupero in itinere rimane una modalità permanente di lavoro per realizzare il successo formativo dell'alunno, anche mediante la valutazione formativa in itinere.
- A metà anno scolastico (pausa didattica, inizio febbraio), in particolare, sarà svolta una pausa didattica finalizzata al recupero e al consolidamento di conoscenze e competenze.
- Nel secondo quadrimestre la verifica del recupero in itinere sarà effettuata entro la prima settimana del mese di aprile ed anche questa avrà valenza formativa. Ferma restando l'autonomia del docente nell'elaborare ulteriori comunicazioni ritenute utili, il suo esito verrà comunicato alla famiglia durante il **ricevimento del mese di aprile**.
- Il recupero delle insufficienze verrà effettuato in itinere, anche tramite studio autonomo, eventualmente accompagnato dai corsi di recupero, dallo sportello didattico e dalle attività di potenziamento in compresenza.

Corsi di recupero strutturati

- Tempi: febbraio-aprile 2020; luglio 2020
- Discipline interessate: tenuto conto del rav, sono materie interessate l'italiano, la matematica, l'inglese e il latino (ovvero le discipline che presentano, oltre all'orale, lo scritto).
- Metodologie e strategie: saranno improntate alla personalizzazione e all'apprendimento cooperativo e laboratoriale.
- Verifica: la verifica del recupero di febbraio-aprile sarà effettuata durante la prima settimana del mese di aprile. Gli esiti della verifica verranno riportati nel verbale del primo consiglio di classe utile.
- Comunicazione: verrà data durante il ricevimento collegiale dei di aprile.

Sportello didattico (con funzione di recupero e potenziamento)

- Tempi: da gennaio al 15 maggio 2020
- Discipline interessate: Inglese, Filosofia, Matematica, Scienze, Latino
- Nel periodo compreso tra metà aprile e la prima metà di maggio, gli studenti precedentemente individuati per il recupero strutturato e in itinere avranno priorità assoluta per l'accesso allo sportello, anche al fine di supportare gli eventuali risultati

positivi conseguiti al termine del corso di recupero strutturato (e comunicati alla famiglia durante il ricevimento di aprile).

- Modalità attuative: lo sportello didattico è attivato su richiesta dell'alunno, in base alla disponibilità del docente (max 2h settimanali in coda alle lezioni curricolari), per un minimo di due e un massimo di cinque alunni, per la durata di 60 minuti.
- Per le classi prime lo sportello sarà attivabile da Novembre.

Scrutinio Finale

Gli alunni per i quali, nonostante gli interventi di cui sopra, in sede di scrutinio finale sarà prevista la sospensione del giudizio, saranno supportati, durante il periodo estivo, da corsi di recupero strutturati (compatibilmente con le risorse finanziarie possedute dall'Istituzione scolastica) e da un piano di lavoro elaborato dal docente della disciplina oggetto del recupero, corredato da materiali bibliografici anche on line e di autocorrezione e indicante competenze e capacità da recuperare e contenuti ritenuti essenziali.

Nei casi in cui il Consiglio di Classe lo reputerà opportuno, saranno segnalati alle famiglie, con lettera scritta, eventuali bisogni formativi dell'alunno comunque ammesso alla classe successiva.

Il Dirigente precisa, in ogni caso, che il Piano di recupero sopra descritto sarà realizzato compatibilmente con le risorse finanziarie possedute, nell'ambito di progetti specifici che vedano anche impegnati i docenti con ore di potenziamento.

Nell'organizzazione dello sportello didattico, in particolare, per le discipline in cui sono previste in organico ore di potenziamento verrà privilegiato il meccanismo della compensazione tra ore antimeridiane ed ore di sportello.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.46/02 ottobre 2019.

Punto Dodicesimo: Formazione online “Dislessia Amica”

Il D.S. presenta al collegio il corso di formazione online “Dislessia Amica”, realizzato dall'Associazione Italiana Dislessia (AID).

L'obiettivo è ampliare le conoscenze e le competenze dei docenti, necessarie a rendere la scuola realmente inclusiva per tutti gli alunni ed in particolar modo per coloro che presentano Disturbi Specifici di Apprendimento.

Attraverso percorsi metodologici, materiali di approfondimento, indicazioni operative e video lezioni, il corso si propone di orientare la didattica e la struttura organizzativa della scuola al fine di valorizzare ed incentivare modalità e strategie di apprendimento più funzionali per gli studenti con DSA.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.47/02 ottobre 2019.

Punto Tredicesimo: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Prima di concludere la seduta, la D.S. chiede di poter inserire tre nuovi punti all'o.d.g.:

- Punto quattordicesimo: PLS;
- Punto quindicesimo: POT: laboratori per il riconoscimento delle abilità e lo sviluppo delle vocazioni nell'area giuridica;

- Punto sedicesimo: Integrazione nominativi dei tutor per le attività di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/10 come integrato dal D.M. 8 novembre 2011 e dal D.M. n. 93/12.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.48/02 ottobre 2019.

Punto quattordicesimo: “PLS”

La D.S. comunica che abbiamo richiesto all'UNIPA la partecipazione ai PLS di Biotecnologia, Fisica e Chimica, Statistica e Calcolo delle probabilità, Autovalutazione, inoltre, si è presentata la possibilità di aderire ad un PLS rivolto ai docenti che prevede l'analisi del Pensiero Computazionale, pertanto la D.S. chiede il parere del collegio.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.49/02 ottobre 2019.

Punto quindicesimo: Piano di Orientamento Tutoraggio (POT);

La D.S. passa la parola alla prof. D'Anna per illustrare in che cosa consiste il POT.

La prof. D'Anna riferisce che il nostro istituto ha inoltrato la richiesta per partecipare ai laboratori per il riconoscimento delle abilità e lo sviluppo delle vocazioni nell'area giuridica; nello specifico la nostra scuola, tra tutti i vari laboratori, ha scelto di poter iscrivere i propri alunni al “Laboratorio di Diritto processuale penale”.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.50/02 ottobre 2019.

Punto sedicesimo: Integrazione nominativi dei tutor per le attività di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/10 come integrato dal D.M. 8 novembre 2011 e dal D.M. n. 93/12;

La D.S. chiede al collegio l'approvazione di poter integrare nel ruolo di tutor per le attività di tirocinio ai sensi del D.M. n. 249/10 come integrato dal D.M. 8 novembre 2011 e dal D.M. n. 93/12 i docenti Rappa e Curreri.

Il Collegio approva all'unanimità con Delibera n.51/02 ottobre 2019.

Terminati tutti i punti all'o.d.g. la seduta termina alle 16,30.

Il Presidente

D.S. Marilena Anello

Il Segretario

Prof.ssa Elisabetta La Tona